

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 02.09.2015



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Новоярковская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального - закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
 - Устава лицея.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Новоярковская СОШ».

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом. На основании решения директор школы издаёт приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имён.
- 2.2. Учащиеся, не освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность. Учащиеся, освоившие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность, определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издаётся приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведён». Учащийся,

условно переведённый в следующий класс, в отчёте на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который он условно переведён.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объёме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о её результатах;
- проводит по мере готовности учащегося аттестацию по соответствующему предмету.

2.5. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения назначает повторную аттестацию.

3.6. Для повторной промежуточной аттестации создаётся аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей.

2.7. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) ославляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в

случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; 2) дата рождения; 3) класс и профиль обучения (при наличии); 3) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа (исходная организация) в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа (исходная организация) выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: 1) Личное дело обучающегося; 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора учреждения.

3.6. Указанные в п. 3.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.10. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления из школы.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы.