

СОГЛАСОВАНО:
На заседании общественной комиссии
по контролю за организацией и
качеством питания
Протокол от 11.09.20 № 1



УТВЕРЖДЕНЮ:
Директор МБОУ «Новоярковская СОШ»
Н.П. Килинчук
Приказ № 62 от 11.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Новоярковская СОШ» (далее - образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Родительским комитетом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его

здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Родительского комитета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в МБОУ «Новоярковская СОШ» на 2020/21 учебный год

Объект производственного контроля	Место контроля	Время (периодичность)	Формы контроля	Ответственный исполнитель
1. Составление и утверждение основного списка учащихся и резервного списка на питание.	Заседание комиссии	9 сентября 2020г. 30 декабря 2020г.	Протокол заседания по утверждению списка питающихся учащихся.	Комбарова М.А. (ответственная по организации питания) Купко О.В. (председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания)
2. Проверка качества готовой продукции	Пищеблок	3-4 раза в месяц	Акт проверки	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания)
3. Проверка санитарного состояния пищеблока	Пищеблок, холодильные камеры	ежедневно	Акт проверки (бракеражная тетрадь)	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания) Купко О.В. (председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания)
4. Проверка организации приема пищи учащихся. 1-4-е классы	Столовая	2-3 раза в месяц	Акт проверки	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания)
5. Проверка организации приема пищи учащихся. 5-6-е классы	Столовая	2-3 раза в месяц	Акт проверки	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания) Купко О.В. (председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания)
6. Проверка организации приема пищи учащихся. 7-11-е классы	Столовая	2-3 раза в месяц	Акт проверки	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания)

7. Проверка организации питьевого режима в школе	Столовая, мед. кабинет, классы	3-4 раза в месяц	Акт проверки	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания) Купко О.В. (председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания)
8. Проверка качества поставляемой продукции, срок хранения	Пищеблок	ежедневно	Акт проверки (бракеражная тетрадь)	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания)
9. Контроль за соответствием рационального питания утвержденному меню	Документация столовая	1 раз в месяц	Акт проверки	Комбарова М.А. (ответств. по организации питания)