

Утверждаю
Директор школы
Карелин С.М.
Приказ №97 от 31.08.2023г.



**План-график внутриучрежденческого контроля МБОУ «Новоярковская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: повышение качества и эффективности деятельности МБОУ «Новоярковская СОШ».

Основными задачами контроля являются:

осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;

реализация принципов государственной политики в области образования;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;

определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса; повышение качества кадрового потенциала;

анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, сотрудников; повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил; оказание методической помощи;

анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов МБОУ «Новоярковская СОШ»; соблюдение прав участников образовательного процесса;

соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;

совершенствование системы управления качеством образования, в том числе оценки качества образования.

№ п/п	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Школьная документация	Предварительный	Календарно-тематическое планирование по предметам, учебным курсам	Соответствие календарно-тематического планирования рабочим программам, школьному положению	Экспертиза документации	Август	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Выполнение всеобща	Текущий	Посещаемость уроков обучающимися	Выявление обучающихся 1-10 классов, не приступивших к занятиям. Проверить своевременность внесения информации классными руководителями по посещаемости, выявить причины пропусков уроков. Наличие подтверждающих документов.	Изучение документации, собеседование	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3	Школьная документация	Предварительный	1. План воспитательной работы 1-10 классов 2. Воспитательная программа у вновь назначенных руководителей.	Выполнение рекомендаций по составлению планов. Оказание методической помощи.	Изучение документации, собеседование	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4	Учебная деятельность	Промежуточный	Усвоение учебного материала	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам в 1 четверти	Контрольные срезы, тестирование	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
5	Школьная документация	Текущий	Электронные журналы	Своевременность выставления отметок за четверть, контрольные работы, лабораторные работы, диктанты и т.п., наличие записи тем уроков, домашнего задания. Объективность выставления	Изучение документации	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

				четвертных отметок. Соответствие тем уроков в электронном журнале календарно-тематическому планированию.				
6	Учебная деятельность	Промежуточный	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
7	Состояние преподавания предметов	Текущий	Организация учебного процесса в 8 классе	Проанализировать деятельность учителей по достижению оптимальных результатов обучения	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
8	Реализация ФГОС	Текущий	Внеурочная деятельность учащихся начальной школы	Качество проводимых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Собеседование; изучение документации, посещение занятий	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
9	Реализация ФГОС	Текущий	Организация учебного процесса в 9 классе	Проанализировать деятельность учителей по достижению оптимальных результатов обучения	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
10	Учебная деятельность	Промежуточный	Усвоение учебного материала	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам во 2 четверти	Контрольные срезы, тестирование	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
11	Учебная деятельность	Промежуточный	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Январь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
12	Реализация ФГОС	Промежуточный	Контрольно-оценочная деятельность учителя 2 класса	Проанализировать соблюдение критериев оценивания в деятельности учителя	Изучение документации, посещение занятий, собеседование	Январь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
13	Воспитательн	Текущий	Проведение	Выполнение плана	Собеседование,	Январь	Ответственный	Совещание

	ая деятельность		классных часов в 5,7,9 классах	воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	изучение документации, посещение классных часов		за ВР	при директоре
14	Учебная деятельность	Текущий	Подготовка к оценочным процедурам	Проанализировать деятельность учителей, направленную на подготовку к ВПР	Изучение документации, собеседование, посещение уроков	Февраль	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
15	Реализация ФГОС	Текущий	Образовательный процесс в 4 классе	Проанализировать деятельность учителей по достижению оптимальных результатов обучения	Посещение уроков, контрольные срезы, изучение документации, собеседование	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
16	Учебная деятельность	Промежуточный	Усвоение учебного материала	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по предметам в 3 четверти	Контрольные срезы, тестирование	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
17	Учебная деятельность	Промежуточный	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
18	Воспитательная деятельность	Текущий	Организация и проведение классных часов в начальной школе	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Собеседование, изучение документации, посещение классных часов	Апрель	Ответственный за ВР	Совещание при директоре
19	Учебная деятельность	Промежуточный	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Собеседование, изучение документации, посещение уроков, занятий	Апрель	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
20	Учебная деятельность	Итоговый	Усвоение учебного материала	Оценить уровень обученности и качество знаний обучающихся по итогам года	Контрольные срезы, тестирование	Май	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

21	Учебная деятельность	Итоговый	Выполнение программ	Проверить выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Изучение документации	Июнь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
----	----------------------	----------	---------------------	--	-----------------------	------	----------------------	-------------------------